



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL TALENT WORKING DI BIC Lazio

Accesso e gestione del servizio

L'assegnazione degli spazi si effettua in base alle disponibilità e nel caso sia previsto attraverso un sistema di prenotazione. L'utilizzo prevede limitazioni in termini di uso e di frequenza, lo spazio è destinato a utenti che non intendono utilizzarlo in maniera continuativa o adibirlo a loro sede stabile di lavoro. In particolare, BIC Lazio potrà in ogni momento stabilire il tempo massimo di utilizzo che non potrà superare comunque l'arco temporale di 6 mesi.

Gli ingressi possono essere utilizzati esclusivamente dall'utilizzatore e non possono essere ceduti a terzi a meno di esplicito accordo con BIC Lazio.

La richiesta di assegnazione deve essere effettuata utilizzando l'apposito form compilabile e scaricabile dal sito www.biclazio.it e reperibile anche in sede presso gli spazi attivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,30.

Nel caso di compilazione off line, la domanda deve essere inviata via mail al seguente indirizzo: talentworking.lazio@biclazio.it o presentata a mano presso le sedi indicate preferibilmente in anticipo rispetto alla data in cui si chiede l'attivazione del servizio.

Le richieste verranno accettate in base all'ordine cronologico di arrivo. Entro massimo 24 ore dalla richiesta all'utente va comunicata la disponibilità o meno dello spazio richiesto.

La segreteria del servizio è attiva presso la sede operativa per fornire assistenza dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,30.

Concessione degli spazi/postazioni

BIC Lazio aggiorna in tempo reale il calendario con le disponibilità degli spazi (www.biclazio.it; numero verde 800280320).

Ogni utente, compatibilmente con la sua organizzazione, al momento dell'accettazione del presente contratto, è invitato a predisporre un piano di accessi e dare comunicazione delle eventuali variazioni almeno entro le 24 ore precedenti la variazione.

L'accesso ai servizi è gratuito, previa associazione a BIC Lazio e accettazione della Banca del tempo.

- 10 minuti di banca del tempo per ogni accesso (isola e house)
- 5 minuti supplementari nel caso di accesso agli armadietti.

Condizione generale di utilizzo degli spazi.

Gli spazi/postazioni devono essere utilizzati rispettando le seguenti **regole di base**:

- ✧ uso non continuativo dello spazio/postazione;
- ✧ uso dello spazio/postazione esclusivamente per lo scopo richiesto;
- ✧ assunzione di responsabilità in merito alla buona conservazione degli ambienti e per tutti gli eventuali danni cagionati alle strutture ed alle attrezzature di BIC Lazio e per danni a cose e persone che dovessero accedere negli spazi affidati o per cause derivanti dall'attività da esercitata;
- ✧ utilizzo con diligenza degli spazi/postazioni, soprattutto quelli comuni e le aree relax in base a quanto previsto da ogni sede. Al termine del loro uso gli spazi vanno lasciati in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli altri coworker ospiti;
- ✧ adozione di comportamenti corretti e rispettosi delle attività degli altri;
- ✧ rispetto delle regole dei singoli Spazi attivi/incubatori;
- ✧ l'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi deve essere effettuata esclusivamente negli spazi all'uopo dedicati;
- ✧ l'utilizzo delle attrezzature della struttura ed eventuali integrazioni a quelle esistenti deve essere concordato preventivamente ed autorizzato dalla Segreteria.
- ✧ osservare tutte le prescrizioni di leggi in tema di tutela ambientale (emissioni atmosferiche, rumori, scarico di effluenti da lavorazioni, smaltimento rifiuti), nonché quelle in materia di salubrità ed igiene del posto di lavoro, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.lgs 81/08 e s.m.i.).

E' vietato:

- ✧ accumulare rifiuti all'interno della sede, lo smaltimento è comunque in questo caso a carico dell'Utente;
- ✧ mettere chiodi e staffe nei muri o ingombrare con espositori e strutture, senza previa autorizzazione;

- ✧ svolgere attività che possano cagionare danni allo spazio utilizzato ed agli spazi comuni;
- ✧ manomettere o disattivare gli impianti (luce, gas, acqua e condizionamento, ecc);
- ✧ dare in sub-concessione lo spazio/postazione per qualsivoglia motivo;
- ✧ fumare nei locali;
- ✧ cedere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti a lui nascenti dal presente atto e/o consentire a terzi di valersi dei servizi e/o spazi forniti da BIC Lazio.

Le postazioni e gli spazi devono essere restituiti a BIC Lazio in perfetto ed ordinato stato di uso (suppellettili ed arredi nella stessa posizione in cui si trovavano prima dell'uso), così come le attrezzature in dotazione personale e quelle in uso comune, i locali dovranno altresì essere lasciati puliti.

BIC Lazio, a suo insindacabile giudizio, potrà risolvere il rapporto con l'utente qualora:

- ✧ si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni;
 - ✧ si riscontrino ripetute inosservanze del presente regolamento;
 - ✧ si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza;
- si perdano i requisiti di accesso.